

## Denne avtalen gjelder for:

---

### Utlånsavtale for lokaler for Moss bibliotek

Vi ønsker velkommen til alle møter og arrangementer som bidrar til en positiv utvikling av byen. Lokalet leies ikke ut til private eller religiøse arrangementer eller fester. Alkohol er ikke tillatt. All deltakelse på møter og arrangementer skal være gratis.

### Rydding

Det er mange som bruker lokalene, så vi trenger hjelp av alle til å sørge for at det er hyggelig å oppholde seg hos oss for alle. Se over rommet etter at dere er ferdige, og fei over gulvet dersom det er søppel eller rot. Kost og feiebrett fins tilgjengelig i lokalet. All søppel skal sorteres, og kastes i avfallsbeholdere i lokalene.

### Meråpent

Dersom arrangementet foregår i meråpent-tid (dvs. etter betjent åpningstid), må ansvarlig for arrangementet sette seg inn i retningslinjene for bruk i meråpent-tid, og selv ha skaffet meråpent-tilgang for å få tilgang til huset. Låntaker må sørge for at alle deltakere forlater lokalet ved arrangementets slutt.

### Nøkler

Dersom man trenger tilgang til utstyrsskap får man låne nøkkel til skapet i skranken. Nøkkelen utleveres i skranken tidligst dagen før arrangementet og kan legges i en av reserveringslukene dersom arrangementet avsluttes etter betjent åpningstid. Ellers skal nøkkelen levers til personalet i skranken.

### Det er mange brukere i huset med ulike behov. Ta hensyn til hverandre!

- Låntaker plikter å sette seg inn i og følge branninstrukser og rutiner. Informasjon finnes på oppslag ved dørene. Nødutganger skal kun benyttes når brannalarmen utløses. Omkostninger knyttet til eventuell utrykning forårsaket av låntaker, dekkes av låntaker.
- Huset stenger automatisk kl. 23.00 og innbruddsalarmer slås på, så da må alle være ute. Dersom alarmen utløses vil det lede til utrykning, som låntaker vil motta erstatning for.
- Låntaker er ansvarlig for teknisk utstyr som har vært benyttet i låneperioden, og blir holdt ansvarlig for erstatning dersom utstyr blir skadet eller ødelagt på grunn av feilbruk.
- Eventuelt tap av nøkkel til skap dekkes av låner. Erstatning er på kr 500,-.
- Låntaker må behandle lokaler, møbler og utstyr forsiktig. Låntaker plikter å rapportere eventuelle skader på inventar og annet, og er ansvarlig for alle skader og mangler som påføres lokalet i forbindelse med utleien.
- Studentgrupper på 6 eller flere personer kan booke rommet. En av studentene blir ansvarlig og får ansvaret for å overholde avtalen.
- Maks antall personer: 20
- Er beregnet på større grupper med minimum 6 deltakere
- Maks timer pr. gruppe: 5 timer

Dato:.....

Signatur:.....